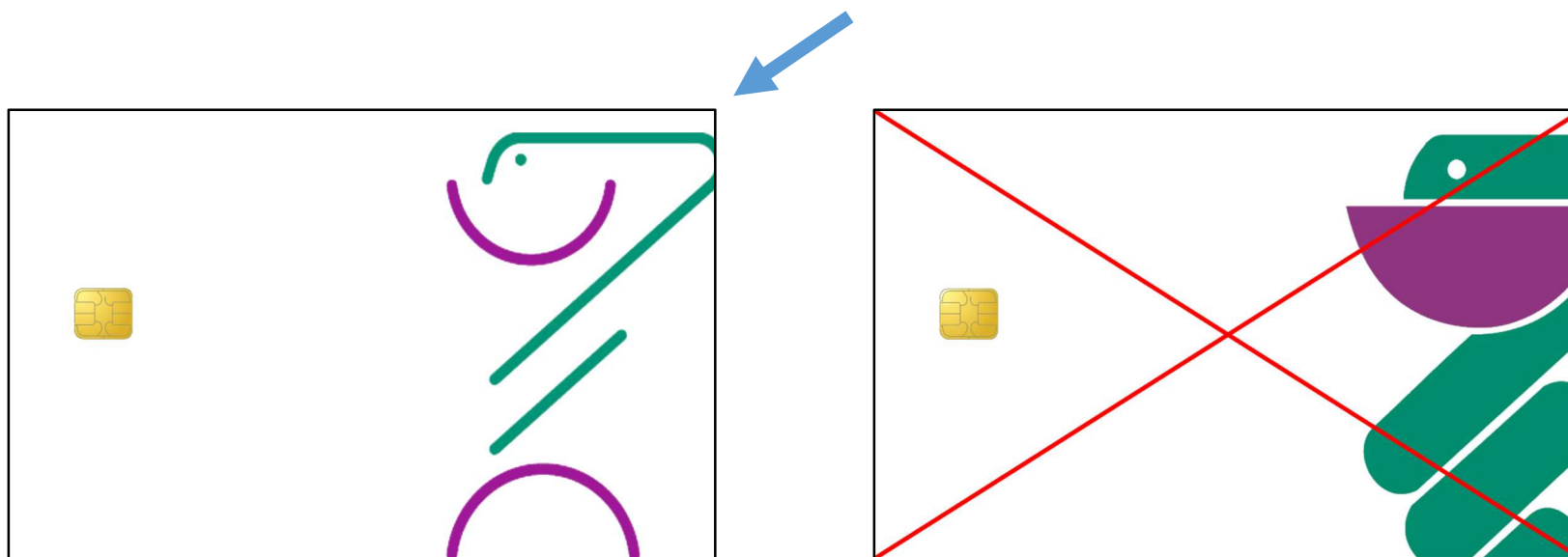


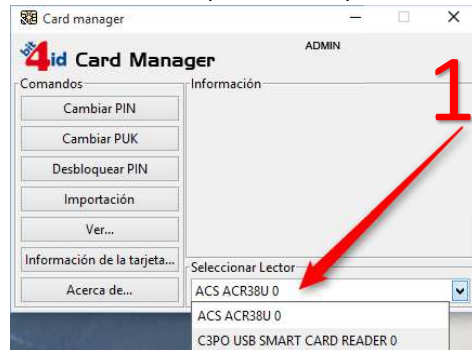
Manuales de uso de la tarjeta de firma eletrónica (modelo de tarjeta nuevo)



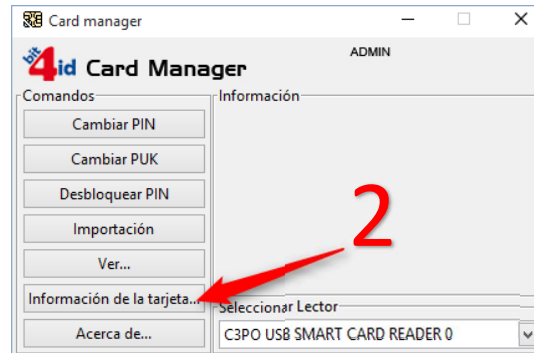
MANUAL DE DESBLOQUEO DEL PIN

Nota previa: Se disponen de 3 intentos para el desbloqueo del PIN, si en la segunda vez da error, pónganse en contacto con el departamento de Nuevas Tecnologías: Localizamos el acceso directo “Gestor Tarjetas nuevas” que se encuentra en el escritorio de windows y le damos doble click para abrirlo.

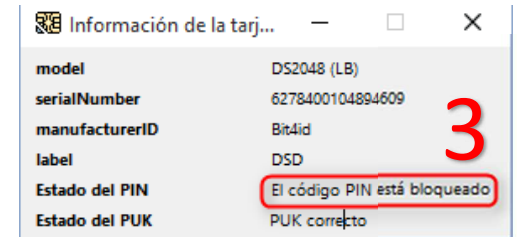
Debemos localizar nuestra tarjeta, para ello debemos seleccionar un lector y comprobar la tarjeta que tiene insertada (Pasos 1 a 3)



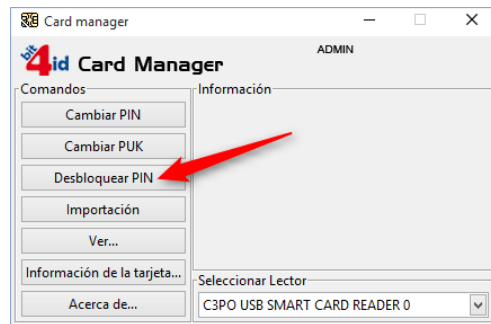
Ver la información de la tarjeta



Una vez localizada nuestra tarjeta (es la que tiene el PIN bloqueado), cerramos esta ventana.



Hacemos click en Desbloquear PIN



Introducimos los datos (ojo, se distingue entre mayúsculas y minúsculas).

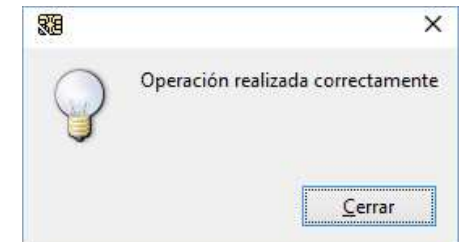
PUK: *****

Nuevo PIN: ****

Repetir nuevo PIN: ****

Cancelar Aceptar

Aceptamos

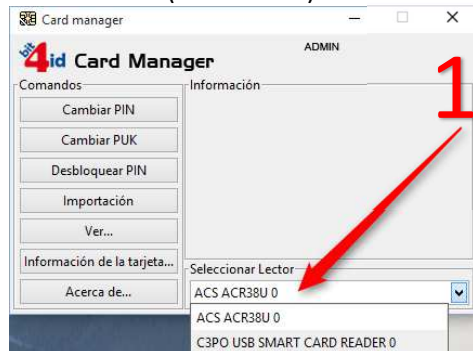


Al finalizar es necesario reiniciar el API para evitar problemas, esto se puede realizar desde el API monitor (detener e iniciar) o desde el Diagnostico de eReceita dándole al botón de la derecha, Reiniciar eReceita.

MANUAL DE CAMBIO DEL PIN

Nota previa: Para realizar este cambio recomendamos que dejen únicamente insertada su tarjeta en el ordenador donde vamos a realizar el cambio, para evitar que se bloqueen tarjetas que no son la propia
Localizamos el acceso directo “Gestor Tarjetas nuevas” que se encuentra en el escritorio de windows y le damos doble click para abrirlo

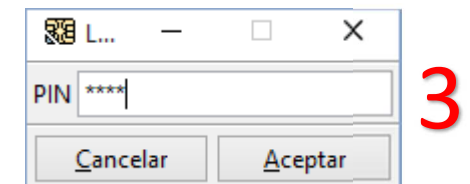
Debemos localizar nuestra tarjeta, para ello debemos seleccionar un lector y comprobar la tarjeta que tiene insertada
(Pasos 1 a 3)



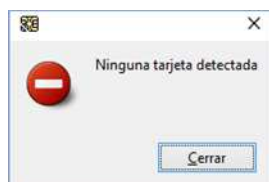
Ver la información de la tarjeta



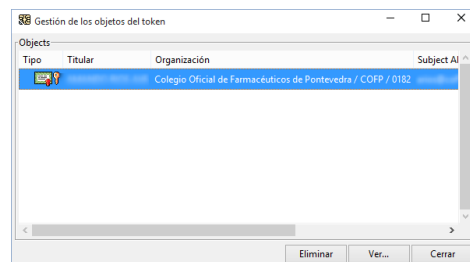
Escribimos nuestro PIN y aceptamos.



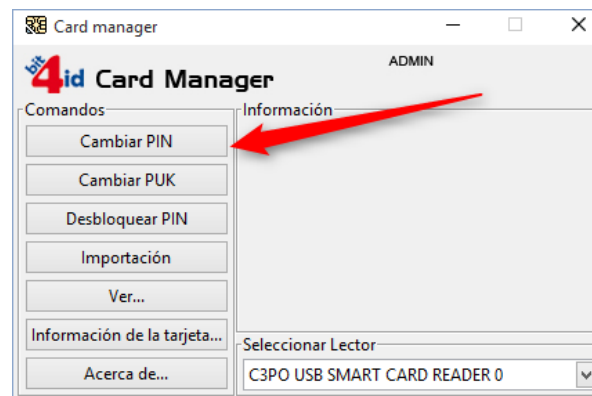
Existen 2 opciones si hemos dejado una tarjeta:
Que el lector seleccionado
No tenga tarjeta.
(repetir pasos 1-3)



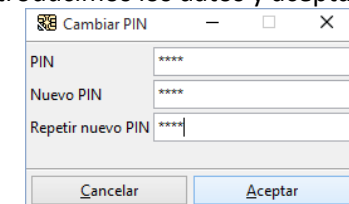
Que salga nuestra información
(Continuamos)



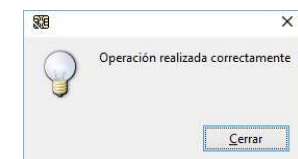
Seleccionamos cambiar PIN



Introducimos los datos y aceptamos.



damos click en cerrar



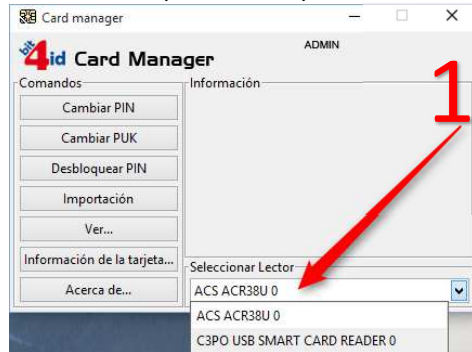
MANUAL DE CAMBIO DEL PUK

Nota Previa: En caso de realizar el cambio del PUK, será responsabilidad del propietario la custodia de la nueva clave.

Nota previa 2: Para realizar este cambio recomendamos que dejen únicamente insertada su tarjeta en el ordenador donde vamos a realizar el cambio, para evitar que se bloqueen tarjetas que no son las nuestras

Localizamos el acceso directo “Gestor Tarjetas nuevas” que se encuentra en el escritorio de windows y le damos doble click para abrirlo

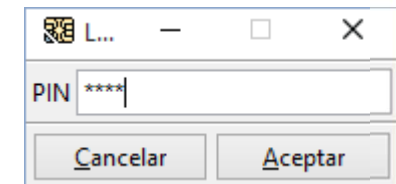
Debemos localizar nuestra tarjeta, para ello debemos seleccionar un lector y comprobar la tarjeta que tiene insertada (Pasos 1 a 3)



Ver la información de la tarjeta

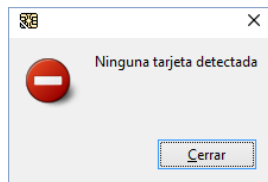


Escribimos nuestro PIN y aceptamos.

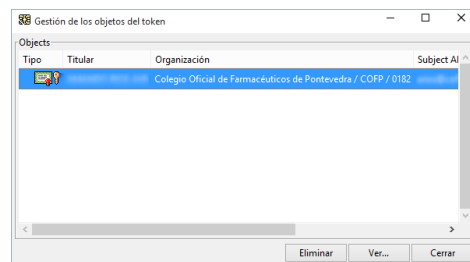


Existen 2 opciones si hemos dejado una tarjeta:

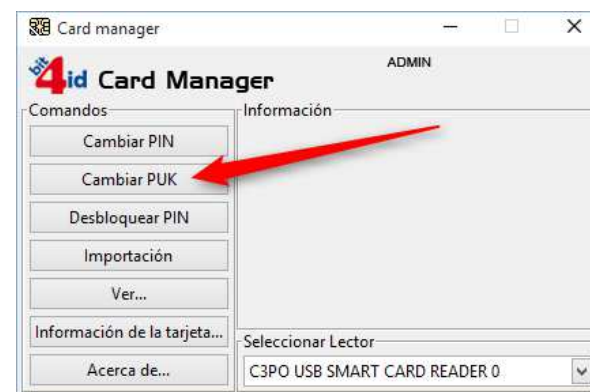
Que el lector
seleccionado
No tenga tarjeta.
(repetir pasos 1-3)



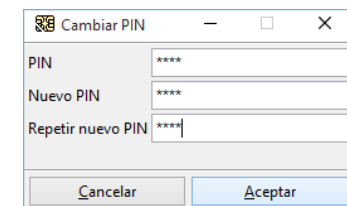
Que salga nuestra información
(Continuamos)



Seleccionamos Cambiar PUK



Introducimos los datos y aceptamos.



Aceptamos

